



ORGANISMO
DE MEJORA
REGULATORIA

LINEAMIENTOS

Código: GEIRSA-L-003
FECHA: 3 de marzo de 2026
Revisión: 1

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

LINEAMIENTOS PARA DIAGRAMAR FLUJOS DE PROCESOS DE TRAMITES EN LA ADMINISTRACION PUBLICA

Utilizando BPMN

DiagramadorSV

San Salvador Centro, marzo 2026



ORGANISMO
DE MEJORA
REGULATORIA

LINEAMIENTOS

Código: GEIRSA-L-003
FECHA: 3 de marzo de 2026
Revisión: 1

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública,
utilizando BPMN

Contenido

1. Antecedentes.....	4
2. Marco normativo y conceptual	5
3. Objetivos.....	5
4. Ámbito de aplicación.....	6
5. Definiciones	6
6. Competencia y responsabilidades de los sujetos obligados.....	6
7. Fundamentos del modelado de procesos	6
8. Gestión de procesos de negocios.....	7
9. Metodología para el modelado de trámites	9
10. Elementos del lenguaje BPMN	10
11. Mejores prácticas en modelado de procesos BPMN	14
12. Elementos del estándar BPMN	15
13. Bibliografía	24

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

1. Antecedentes

"La Gestión de Procesos de Negocio (BPM¹) ayuda a que los procesos de una organización sean más flexibles y receptivos a cambios. BPM es una disciplina, que combina las capacidades del software y la experiencia de negocio para acelerar la mejora de procesos y facilitar la innovación del negocio" (Miers, 2009)

"Sin una forma rigurosa de describir los procesos de negocio, la interpretación de un modelo dado siempre queda en manos del lector (no del modelador), lo cual puede frustrar el propósito" (Miers, 2009)

La gestión de procesos de negocios mediante BPMN es el estándar² internacional adoptado comúnmente para documentar, analizar y rediseñar procesos y trámites, especialmente los orientados a servicios al ciudadano y a la digitalización; definiendo patrones, elementos y buenas prácticas aplicables directamente a los trámites públicos, permitiendo uniformidad, trazabilidad y análisis técnico y facilitando la identificación de ineficiencias, redundancias y cargas administrativas innecesarias; estos modelos impulsan la comunicación entre los compañeros de trabajo dentro de una organización.

Estos lineamientos establecen directrices técnicas y metodológicas para el modelado de procesos utilizando la notación BPMN en su edición vigente. Su finalidad es fortalecer la gestión institucional mediante la documentación, análisis y mejora de los trámites administrativos, teniendo en cuenta la Ley de Mejora Regulatoria (LMR), los Lineamientos aplicables a las herramientas de mejora regulatoria, la ley de Procedimientos Administrativos (LPA) y la Ley General para la Modernización Digital del Estado, que establecen la obligación de revisar, simplificar y optimizar trámites administrativos.

El modelado BPMN constituye un insumo técnico para la digitalización de servicios, simplificación administrativa y automatización de trámites, contribuyendo al cumplimiento de los principios de eficiencia, transparencia y calidad en la prestación de servicios públicos.

El Organismo de Mejora Regulatoria (OMR) cuenta con la plataforma tecnológica denominada Sistema Integrado de Mejora Regulatoria (SÍMEJORA³), portal que permite registrar, visualizar y simplificar trámites de la administración pública, apoyar la evaluación legal de requisitos y facilitar a ciudadanos, empresas e inversionistas el acceso a la información de los trámites que se realizan ante el Estado.

La plataforma integra un inventario amplio de trámites públicos de diversas instituciones y busca mejorar el clima de negocios, la competitividad y la eficiencia del gobierno digital. Además, sirve como herramienta para las entidades públicas en la aplicación de la política

¹ Business Process Model and Notation (Modelo y Notación de Procesos de Negocio)

² El estándar BPMN es un lenguaje de modelado gráfico internacional y estandarizado, regido por la ISO/IEC 19510, que permite representar visualmente los procesos de negocio de forma clara y uniforme. Su objetivo principal es cerrar la brecha entre el diseño de procesos y su implementación, facilitando la comunicación entre usuarios técnicos y de negocio.

³ <https://simejora.omr.gob.sv/>

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

de mejora regulatoria, alineada con la simplificación administrativa y la Agenda Digital 2030.

El módulo DiagramadorSV como parte de la plataforma SIMEJORA, es una herramienta especializada para modelar y visualizar procesos administrativos y de trámites públicos. Permite a entidades del sector público diagramar flujos de trabajo, reglas de negocio y pasos operativos de procedimientos que forman parte de la gestión estatal.

Su objetivo principal es facilitar la simplificación administrativa, al hacer explícitas las secuencias, decisiones, actores y tiempos dentro de un trámite o proceso, lo que ayuda a:

- Detectar redundancias, cuellos de botella o pasos innecesarios.
- Estandarizar procesos entre diferentes unidades o instituciones.
- Integrar diagramas con el registro normativo y la evaluación de cargas administrativas.
- Generar representación gráfica clara para análisis y toma de decisiones.

DiagramadorSV se integra al sistema de mejora regulatoria de El Salvador como un soporte técnico para la optimización de servicios públicos, permitiendo visualizar los procesos en formatos entendibles para equipos técnicos, autoridades y usuarios interesados en la eficiencia del sector público.

2. Marco normativo y conceptual

- **Ley de Mejora Regulatoria:** Establece el marco para la simplificación, optimización y eliminación de barreras administrativas en los trámites públicos.
- **Ley de Procedimientos Administrativos:** Establece directrices para reducir requisitos, tiempos y costos en la gestión pública.
- **Ley General para la Modernización Digital del Estado:** Tiene como objeto establecer las disposiciones necesarias para la implementación, desarrollo, transformación digital y modernización del Estado Salvadoreño.

3. Objetivos

- 1- Contar con una guía base para capacitar a funcionarios y técnicos de la Administración Pública salvadoreña en la construcción de diagramas de flujo de procesos, utilizando el estándar BPMN.
- 2- Estandarizar el modelado de procesos conforme al estándar BPMN 2.0 y la LMR.
- 3- Fortalecer el uso de los diagramas de flujo de procesos como insumo para la simplificación de trámites y su posterior digitalización, a fin de generar las condiciones necesarias para volver más eficiente la actividad de la Administración Pública y con esto, atraer inversiones extranjeras.

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

4. Ámbito de aplicación

El presente Manual aplica a:

- Ministerios, Instituciones Autónomas y descentralizadas, Órganos e instituciones constitucionales y Municipalidades, sujetos a la Ley de Mejora Regulatoria.

5. Definiciones

- **BPMN:** Business Process Modeling Notation. Estándar internacional de diagramación de procesos de negocios. Notación a través de la cual se expresan los procesos de negocio en un diagrama de procesos de negocio (BPD), comprensibles para áreas técnicas y operativas.
- **Mejora Regulatoria:** política pública orientada a formular regulaciones claras y mecanismos eficaces para su creación, aplicación y evaluación, para contribuir al adecuado funcionamiento de las actividades públicas y de la sociedad en su conjunto.
- **Modelación de procesos:** Es la captura de una secuencia de actividades de negocio, y de la información de soporte. Los procesos de negocio describen la manera cómo una empresa alcanza sus objetivos.
- **Tarea:** Una tarea es una actividad atómica que está incluida dentro de un proceso. Se habla de tarea cuando el trabajo que representa en el proceso no puede desglosarse en un nivel mayor de detalle.
- **Trámite administrativo:** Gestión realizada o intercambio de información entre el ciudadano o empresa y la Administración pública para obtener un servicio o cumplimiento de obligación.

6. Competencia y responsabilidades de los sujetos obligados

- Identificar y documentar sus trámites mediante el estándar gráfico BPMN.
- Modelar procesos bajo la categoría Orquestación (trámite como proceso).
- Aplicar patrones básicos y buenas prácticas definidas en estos lineamientos.
- Identificar oportunidades de simplificación basadas en el análisis del proceso modelado.

7. Fundamentos del modelado de procesos

"Todos los Modelos son Erróneos, Algunos son Útiles"

Esta cita, muchas veces atribuida a Edwards Deming, pero en realidad originaria del menos conocido Charles Box 5, describe la difícil situación en la que se encuentran los modeladores de procesos. Existe una gran cantidad de maneras de modelar el comportamiento deseado, con diferentes niveles de precisión.

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

Además, usualmente hay muchos más potenciales detalles que capturar que los que son necesarios. Si se tuviese que modelar cómo se prepara una taza de té, una sola Actividad podría ser suficiente. Alternativamente, se podría describir la necesidad de primero hacer hervir el agua, poner una bolsa de té en una taza y opcionalmente agregar leche. Pero si se quisiera preparar té para varias personas utilizando una tetera y hojas de té, o se debiera incluir los pasos para llenar la caldera, o agregar azúcar. El modelador siempre debe tomar decisiones sobre qué incluir y qué no. Por lo que es necesario mantener una perspectiva sobre los usos del modelo y por quién será interpretado.

Algunos aspectos de un buen modelo deben considerar lo siguiente.

- Ser selectivo. Ningún modelo puede representar todo, debe representar selectivamente los aspectos que son más relevantes de la tarea en cuestión.
- Ser exacto. El modelo debe codificar exactamente el estado actual del proceso y no una noción parcial o errónea.
- Se deben completar cuidadosamente. El modelo debe ser lo más simple posible, pero no más simple que eso.
- Ser comprensible. Una vez que se percibe el modelo se debería estar en condiciones de encontrarle sentido, no debería ser muy complicado o resultar poco familiar para comprender.

Los modelos de proceso pueden volverse complejos—muy complejos. Sin embargo, la mayoría de los desarrolladores y lectores de los modelos de proceso desean un lenguaje sencillo y gráfico para representar los procesos de negocio. De hecho, la mayoría de los modelos de proceso son sencillos diagramas de flujo (cajas de actividad, puntos de decisión y conectores entre ellos). A la vez, los modeladores necesitan la flexibilidad suficiente para representar mayores niveles de complejidad de ser necesario.

8. Gestión de procesos de negocios

Todas las organizaciones se encuentran en un recorrido -un viaje sin fin- donde la atención se centra en mejorar la manera en que las cosas se hacen (como quiera que sea medido) para el beneficio de las partes interesadas (usuarios, empleados y la sociedad en su conjunto) o los accionistas.

Este concepto se encuentra en el corazón de las Gestión de Procesos de Negocio (BPM); una manera de pensar, una filosofía de gestión centrada en mejorar los procesos operacionales de la organización.

En todo el mundo, prácticamente en todas las empresas y organizaciones, las personas están luchando para comunicarse entre ellas para ver cómo organizar el trabajo de la mejor manera. Se están cuestionando cosas como:

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

- ¿Cuáles pasos son realmente necesarios?
- ¿Quién debería realizarlos?
- ¿Deben quedarse en la empresa o en el subcontratado?
- ¿Cómo deben ser realizados?
- ¿Qué funcionalidades se necesitan?
- ¿Qué resultados se esperan y como serán monitoreados?

Mientras que las respuestas a estas preguntas son siempre para una situación en particular, sin el sustento de una descripción comúnmente aceptada del proceso de negocio en cuestión, esas respuestas son a menudo imprecisas y confusas.

Las personas generalmente usan estos modelos para respaldar sus conversaciones, ayudando a la comunicación y comprensión, actuando como respaldo para prácticamente todos los programas de mejora. Tales modelos forman la base de una referencia global del negocio, detallando cómo la operación se integra. Forman parte del material de capacitación y actúan como base para compartir las buenas prácticas dentro de la Empresa.

Beneficios

- Estandarización.
- Comunicación institucional.
- Base para la automatización de procesos y trámites.

Previamente, se definen algunos conceptos necesarios para entender los patrones:

- a) El proceso es el modelado de los requisitos del negocio.
- b) En un proceso las actividades se relacionan mediante transiciones.
- c) La actividad o tarea es la pieza atómica del proceso y es ejecutada por un Rol, siendo éste una entidad organizacional.
- d) El flujo indica las actividades que se ejecutan y cuál es el orden en que se ejecutan.
- e) Un hilo de ejecución del proceso se denomina instancia.

Desde su descripción, BPMN ha tratado de dar soporte a tres categorías principales de procesos, las cuales son aplicables a trámites.

- **Orquestación:** Representa el proceso completo dentro de una institución. Cada proceso aparece dentro de su propio contenedor o *Pool*, lo cual indica que los elementos del proceso coexisten en un contexto definido donde los datos están disponibles para todos los participantes. Cada participante tiene su contenedor denominado *lane* o carril, donde estarán las actividades que ejecuta. Para el caso del Ciudadano, si bien éste es una entidad fuera del control del Organismo, su proceso en relación con el trámite se conoce totalmente.
- **Colaboración:** Representa interacción entre procesos de distintas instituciones, los cuales intercambian mensaje e información entre ellos.

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

- **Coreografía:** Describe la interacción entre participantes sin control central. La Coreografía (mensajes entre participantes) se diagrama entre *Pools*, lo que hace que el proceso no esté en un único contenedor, como es el caso de la Orquestación.

De acuerdo con estas definiciones, se determina que un Trámite es, generalmente, un proceso de categoría Orquestación dado que:

- a. La interacción entre participantes se da en el contexto definido del trámite que se realiza.
- b. Los datos están disponibles para todas las partes, ya que el formulario del trámite que contiene los datos es visible por el Ciudadano y la institución.
- c. Si bien puede entenderse que el ciudadano es una entidad fuera del control del Organismo, y que por ello puede representarse en un Pool separado, esto no se cumple para el caso de Trámites en Línea ya que el Organismo conoce el proceso del Ciudadano.
- d. Los servicios que pueda utilizar el trámite (servicios de lectura de datos, servicio para ingresar datos) se modelan como Tareas Automáticas dado que estos servicios son herramientas del proceso.
- e. Un proceso Orquestación se diseña en un solo Pool.

Si bien un trámite es generalmente un proceso de categoría Orquestación, puede estar en relación con otros trámites: "usar" el resultado de otros trámites o "enviar" un resultado para que otros trámites lo utilicen. En este caso se tiene una cadena de procesos o cadena de trámites, la cual puede modelarse como Colaboración.

Otro caso común es que un trámite genere un expediente, el proceso continúe en el expediente y, una vez archivado este último, el trámite finaliza. En este caso se sugiere modelar el proceso completo como Colaboración.

9. Metodología para el modelado de trámites

Para el modelado de trámites públicos es necesario tener en cuenta varios aspectos organizativos y relacionados con la toma de decisiones.

- **Secuencia:** Representa ejecución consecutiva de actividades.
- **Decisión basada en datos:** Permite seleccionar flujo según información evaluada.
- **Paralelización:** Permite ejecutar tareas simultáneamente.
- **Sincronización:** Unifica flujos paralelos.
- **Manejo de excepciones:** Permite tratar situaciones imprevistas.
- **Interacción con ciudadano:** Representa comunicación entre institución y solicitante.
- **Generación de expediente electrónico:** Representa registro formal de actuaciones administrativas.

Para un correcto modelado de los trámites se recomienda desarrollar las siguientes etapas:

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

- a) Levantamiento de información:
 - 1. Identificación de los roles o actores.
 - 2. Identificación de requisitos inherentes a cada una de las tareas.
 - 3. Determinar documentos necesarios en cada tarea y las respectivas validaciones.
 - 4. Identificación de cargas administrativas: Duplicidades, Actividades sin valor público (Procesos innecesarios), Requisitos innecesarios (Solicitudes de información disponible en otras unidades o entidades).
- b) Construcción del modelo AS-IS: Representa el proceso del trámite actual documentado.
- c) Validación del modelo: Incluye revisión técnica y operativa, realizada con los responsables directos de este.
- d) Construcción del modelo TO BE: Representa el proceso optimizado, simplificado y documentado a partir de las oportunidades de mejora detectadas, así como considerar recomendaciones de simplificación previstas en los lineamientos para la elaboración del Plan de Mejora Regulatoria, en relación con los principios fundamentales de simplificación y algunas técnicas de rediseño de procesos son:
 - 1. Eliminación de pasos: Reducción de actividades redundantes.
 - 2. Automatización: Implementación de tareas de servicio.
 - 3. Integración interinstitucional: Intercambio de información entre instituciones (interoperabilidad entre sistemas).
 - 4. Implementación de Expedientes electrónicos, para el registro digital de actuaciones administrativas.
 - 5. La aplicación de la Firma electrónica, como una de las maneras de implementar las oportunidades de mejora, permitiendo potenciar la validez jurídica de documentos digitales.
 - 6. La Delegación de la firma, como una manera de agilizar los trámites.
 - 7. Digitalización total: Transformación del trámite de *Presencial* a modalidad *En línea*.

10. Elementos del lenguaje BPMN

A continuación, se muestran dos ejemplos de diagramas obtenidos a partir del DiagramadorSV.

- a) Diagrama (simple) de un modelo de proceso aplicado a un trámite de la Administración Pública.

En este caso, se aborda el procedimiento del ingreso de la Agenda Regulatoria por parte del Sujeto Obligado (SO) en la plataforma SIMEJORA.

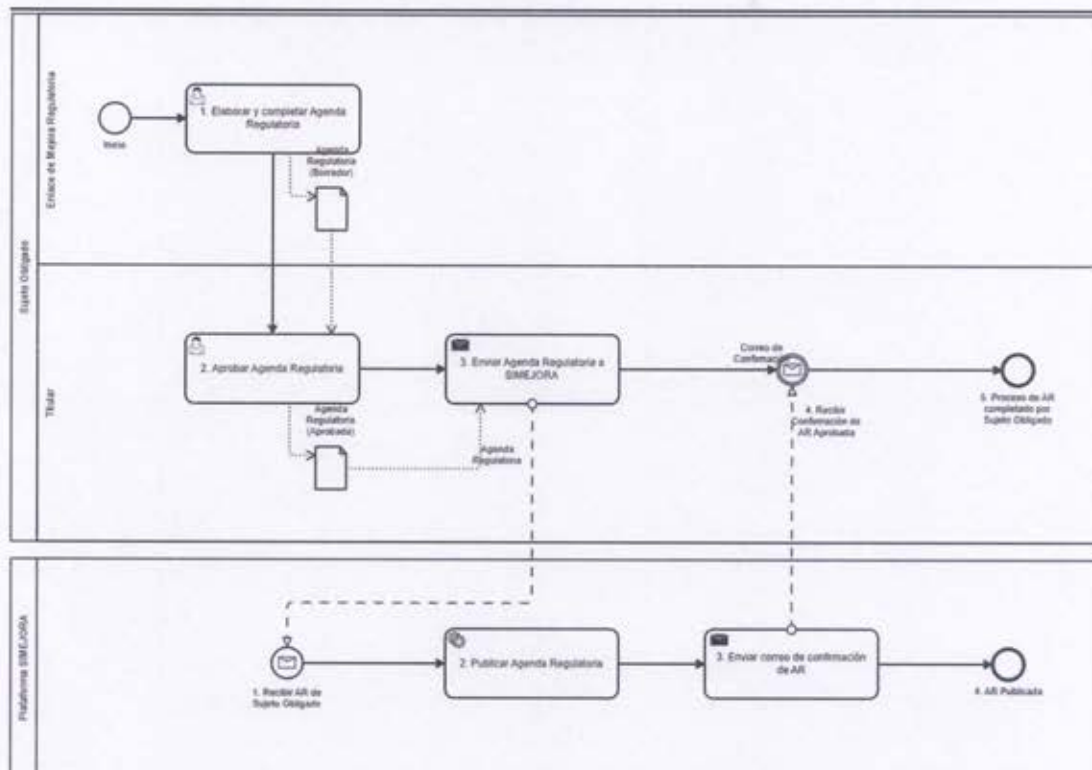
En este procedimiento intervienen dos roles por parte del SO, el Enlace y el Titular, quienes operan en el módulo Agenda Regulatoria de SIMJEORA.

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

Todas las tareas se realizan dentro de la plataforma, y al final del proceso la misma envía un correo de confirmación cuando el titular aprueba y envía la AR.

El proceso concluye con la aprobación y envío de la AR por parte del titular, con lo cual la AR es publicada en los espacios públicos digitales del OMR.

Trámite: Ingreso de la Agenda Regulatoria, por primera vez



b) Diagrama (complejo) de un modelo de proceso aplicado a un trámite de la Administración Pública.

En este caso, se aborda el procedimiento en relación la Solicitud de Mantenimiento a un puesto del Mercado Municipal de una municipalidad.

En este procedimiento intervienen básicamente tres roles: el Usuario, el Colaborador administrativo y el Jefe del Departamento de Mercado o en su lugar el Delegado distrital, y un cuarto rol está relacionado con el Agente del CAM, que es quien verifica el cumplimiento de la fecha y acciones constructivas previstas.

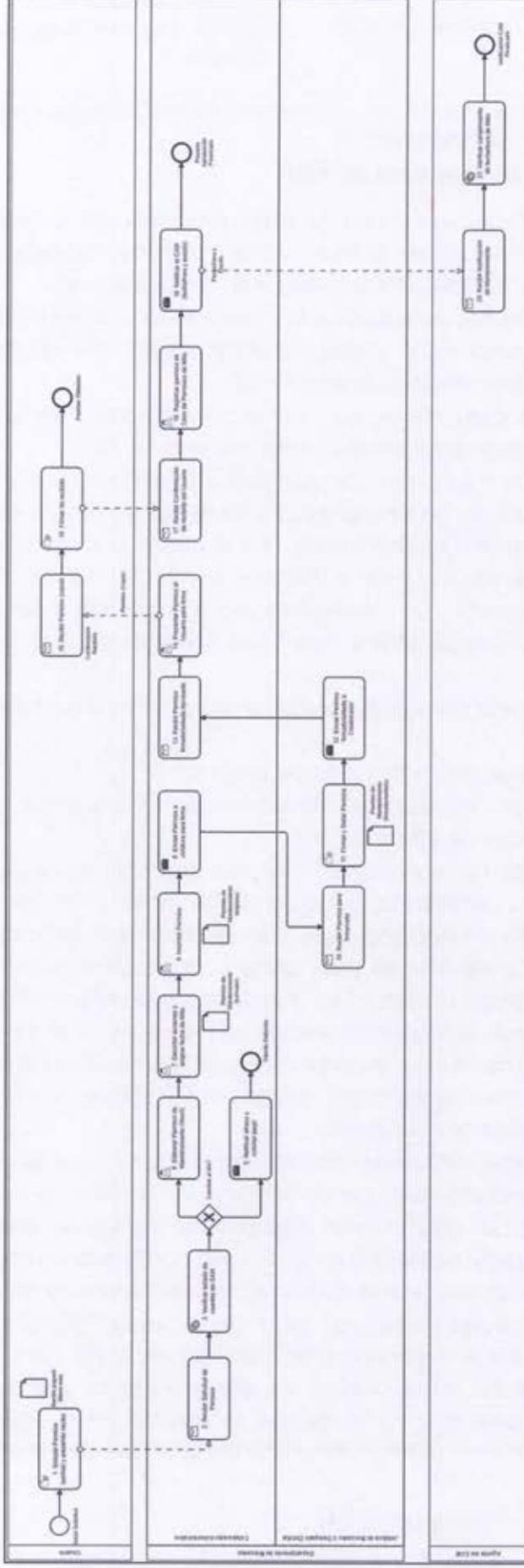


TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

El proceso concluye con el otorgamiento del permiso para el mantenimiento del puesto en el Mercado.

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

Trámite: Solicitud del Permiso de Mantenimiento a un Puesto en el Mercado.



Para asegurar diagramas precisos, es importante familiarizarse con el estándar de notación para modelado de procesos BPMN. La siguiente es una breve explicación sobre las figuras que utiliza este estándar.

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

11. Mejores prácticas en modelado de procesos BPMN

Existen un conjunto de mejores prácticas para el uso del estándar BPMN, documentadas en la Guía de referencia y modelado BPMN (White & Miers, 2009). Algunas de estas mejores prácticas son aplicables para modelar trámites Presenciales y en Línea. Estas son:

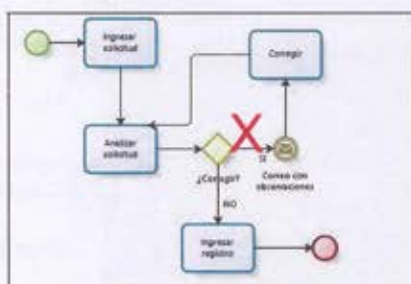
- Minimizar la cantidad de elementos para facilitar la comprensión. Si el modelo tiene más de 30 elementos, descomponerlo utilizando subprocesos. Se entiende por elementos cualquiera de los descritos en la sección 12.
- Minimizar las transiciones de cada elemento, cuanto más cantidad de entradas y salidas existen por elemento, más difícil resulta comprender el modelo.
- Siempre que se cumpla con el punto anterior, que indica minimizar las transiciones entre elementos, se puede utilizar las compuertas como elementos divergentes y convergentes, utilizando el patrón Sincronización. En la práctica, si las transiciones que llegan a una tarea son más de 3, conviene utilizar el patrón Sincronización.
- Indicar un solo inicio y, de ser posible, un solo final de proceso completo (terminación implícita). De ser necesario, cuando el proceso inicia por más de una vía, puede utilizarse un inicio múltiple.
- De todo elemento debe salir una transición, exceptuando el evento de fin ya que el proceso no continúa.
- Deben modelarse las alternativas de los flujos de un proceso.
- Utilizar verbos en infinitivo para las etiquetas de las tareas. Por ejemplo, "Analizar información" en lugar de "Análisis de información".
- Utilizar las características de las herramientas BPMN para describir los procesos, por ejemplo, propiedades de los artefactos y notas, entre otras. En general las herramientas BPM tienen más prestaciones que sólo el modelado gráfico, es una buena práctica utilizar estas prestaciones para generar la documentación. Estas características pueden utilizarse en la medida en que contribuyan a la comunicación.
- Existen tareas y eventos para indicar recepción y envío de mensajes. Si se van a utilizar eventos, las compuertas correctas son las basadas en eventos, si se van a utilizar tareas deben usarse las compuertas basadas en datos. No es posible utilizar una compuerta basada en datos en combinación con un evento.
- Deben modelarse las compuertas exclusivas con cuidado de cubrir todas las opciones excluyentes posibles para que el proceso cuente siempre con un flujo de salida.
- Los eventos temporizadores se utilizan con compuertas exclusivas basadas en eventos para garantizar una salida, siempre que no se usen como evento adjunto a la tarea. Este tipo de eventos no puede usarse con una compuerta basada en datos.
- Si bien se entiende que los colores no forman parte del estándar BPMN, estos han probado ser buena práctica en la experiencia de Trámites en Línea para la buena comunicación con los diferentes involucrados. Es por eso por lo que se permite utilizar colores en las tareas para diferenciar las que se realizan en el sistema y las tareas que se realizan manualmente, además de utilizar los tipos que define el estándar

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

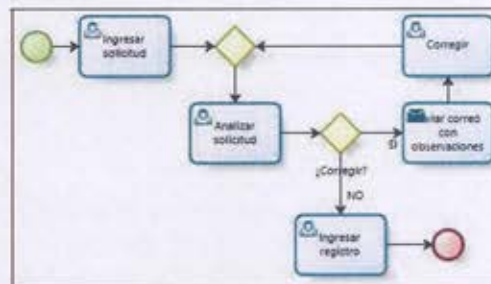
BPMN. Los tipos definidos por el estándar son mandatorios, los colores están orientados a la comunicación con el usuario. Como convención se recomienda:

- o color azul para tareas de usuario.
 - o color naranja para tareas manuales.
 - o color verde para las tareas automáticas, por ejemplo, creación de expediente, comunicación con algún sistema, etc.
- Definir correctamente las compuertas de decisión: si una decisión se basa en un dato que se obtiene de la tarea inmediata anterior, entonces se debe utilizar una compuerta basada en datos. Si una decisión se basa en un evento, algo que pasa, entonces se debe utilizar una compuerta basada en eventos. No deben utilizarse eventos intermedios como salidas de una compuerta basada en datos. El siguiente diagrama muestra un ejemplo de cómo no deben utilizarse compuertas y eventos.

- Incorrecto



- Correcto



- Las compuertas paralelas no son de decisión, sino que disparan todos los caminos asociados, por tanto, permite el uso de eventos.

12. Elementos del estándar BPMN

Los aspectos gráficos de BPMN se organizan en categorías específicas.

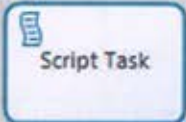
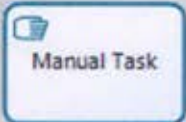
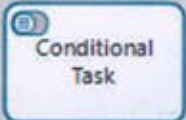
- Actividades

Representan trabajos o tareas llevadas a cabo por miembros de la organización. Se ejecutan de manera manual o automática (realizadas por un sistema externo o de usuario) y pueden ser simples o compuestas. Las actividades se clasifican en tareas y subprocesos.

- Tareas

Son actividades simples utilizadas cuando el trabajo que se está realizando no se puede descomponer a un nivel más detallado. Las tareas son llevadas a cabo por una persona y/o por una aplicación.

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

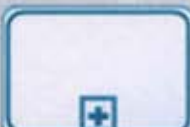
ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	NOTACIÓN
Tarea	Es una actividad simple dentro de un flujo de proceso. Se utiliza cuando el trabajo en proceso no puede ser desglosado a un nivel más bajo de detalle.	
Tarea de Servicio	Es una tarea que utiliza algún tipo de servicio que puede ser Web o una aplicación automatizada.	
Tarea de Recepción	Es una tarea diseñada para esperar la llegada de un mensaje por parte de un participante externo (relativo al proceso).	
Tarea de Envío	Es una tarea diseñada para enviar un mensaje a un participante externo (relativo al proceso).	
Tarea de Script	Es una tarea que se ejecuta por un motor de procesos de negocio. El usuario define un script en un lenguaje que el motor pueda interpretar.	
Tarea Manual	Es una tarea que espera ser ejecutada sin la asistencia de algún motor de ejecución de procesos de negocio o aplicación.	
Tarea Condicional	Es una tarea diseñada para que se lance cuando se cumpla una cierta condición. En tiempo de ejecución, los usuarios finales asignados podrán ver la tarea en sus listas pendientes cuando se cumpla la condición. Si no se cumple la condición, la tarea desaparece de la Bandeja de entrada, como si nunca hubiera existido.	
Tarea de Bot	Es una tarea realizada por un robot.	

- Subprocesos

Es una actividad compuesta que se incluye dentro de un proceso. Compuesta significa que puede ser desglosada a niveles más bajos, esto es, que incluye figuras y elementos dentro

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

de ella.

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	NOTACIÓN
Subproceso Embebido	Es una actividad cuyos detalles internos han sido modelados utilizando actividades, compuertas, eventos y flujos de secuencia. La forma tiene una borde delgado.	
Subproceso Reusable	Identifica un punto en el flujo donde se invoca un proceso predefinido. Se conocen como Actividades de Llamada en BPMN. La forma tiene un borde grueso.	
Subproceso transaccional	Es un Subproceso cuyo comportamiento es controlado a través de un protocolo de transacción. Este incluye los tres resultados básicos de una transacción: Terminación exitosa, terminación fallida y evento intermedio de cancelación.	
Subproceso múltiple	Los Subprocesos pueden repetirse secuencialmente comportándose como un ciclo. El ciclo multi instancia permite la creación de un número deseado de instancias de actividad que pueden ser ejecutadas de forma paralela o secuencial.	

- Compuertas

Se utilizan para controlar la divergencia y convergencia de flujos de secuencia. Determinan ramificaciones, bifurcaciones, combinaciones y uniones en el proceso. El término "Compuerta" implica que hay un mecanismo que permite o limita el paso a través de esta.

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	NOTACIÓN
Compuerta Exclusiva	De divergencia: Se utiliza para crear caminos alternativos dentro del proceso, pero solo uno se selecciona. De convergencia: Se utiliza para unir caminos alternativos.	
Compuerta Basada en Eventos	Representa un punto de ramificación en los procesos donde los caminos alternativos que siguen la compuerta están basados en eventos que ocurren. Cuarido el primer evento se dispara, se usará el camino que sigue a ese evento. Los caminos restantes serán deshabilitados.	

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	NOTACIÓN
Compuerta Paralela	De divergencia: Se utiliza para crear caminos alternativos sin evaluar condición alguna. De convergencia: Se utiliza para unir caminos alternativos. Las compuertas esperan todos los flujos que concurren en ellas antes de continuar.	
Compuerta Compleja	De divergencia: Se utiliza para controlar puntos de decisión complejos en los procesos. Crea caminos alternativos dentro del proceso utilizando expresiones. De convergencia: Permite continuar al siguiente punto del proceso cuando una condición de negocio se cumple.	
Compuerta Inclusiva	De divergencia: Representa un punto de ramificación en donde las alternativas se basan en expresiones condicionales. La evaluación VERDADERA de una condición no excluye la evaluación de las demás condiciones. Todas las evaluaciones VERDADERAS serán atravesadas por un token. De convergencia: Se utiliza para unir una combinación de caminos paralelos alternativos.	

Nota: Un token representa una unidad de trabajo que es recibida por un proceso y transformada durante la ejecución de las actividades del flujo del proceso.

- Eventos

Un evento es algo que sucede durante el curso del proceso, afectando el flujo y generando un resultado (aplica para algunas figuras de acuerdo con lo que se describe a continuación).

Eventos de Inicio

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	NOTACIÓN
Evento de Inicio Simple	Indica dónde se inicia un proceso. No tiene algún comportamiento particular.	
Evento de Inicio de Mensaje	Se utiliza cuando el inicio de un proceso se da al recibir un mensaje de un participante externo.	
Evento de Inicio de	Se utiliza cuando el inicio de un proceso ocurre en una fecha o tiempo de ciclo específico (ej. todos los	

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	NOTACIÓN
Temporización	viernes)	
Evento de Inicio de Señal	El inicio de un proceso se da por la llegada de una señal que ha sido emitida por otro proceso. Tenga en cuenta que la señal no es un mensaje; los mensajes tienen objetivos específicos, la señal no.	

- Eventos Intermedios

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	NOTACIÓN
Evento Intermedio Simple	Indica que algo sucede en algún lugar entre el inicio y el final de un proceso. Esto afectará el flujo del proceso, pero no iniciará (directamente) o finalizará el mismo.	
Evento de Mensaje	Indica que un mensaje puede ser enviado o recibido. Si un proceso está esperando un mensaje y éste es capturado, el proceso continuará su flujo. El marcador de eventos en esta instancia estará lleno. El evento que "lanza" un mensaje se identifica con una figura sombreada. El evento que "capta" un mensaje se identifica con una figura sin relleno.	 Message Throw  Message Catch
Evento de Temporización	Indica un retraso dentro del proceso. Este tipo de evento puede ser utilizado dentro de un flujo secuencial para indicar un tiempo de espera entre actividades.	
Evento de Enlace	Este evento se utiliza para conectar dos secciones del proceso. Los eventos de enlace pueden ser utilizados para crear ciclos o evitar líneas de secuencia de flujo largas. Si en un proceso hay dos enlaces (uno que lanza y otro que recibe) el Modelador entenderá que están unidos. Si hay dos que lanzan y uno que recibe el Modelador entenderá que los que lanzan están unidos al que recibe. Si hay varios que lanzan y que reciben, los nombres de las 'parejas' deben ser iguales para que el Modelador sepa cuál corresponde a cuál.	 Link Throw  Link Catch

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	NOTACIÓN
Evento de Señal	Estos eventos se utilizan para enviar o recibir señales dentro o a lo largo del proceso. Una señal es similar a una bengala que se dispara al cielo para cualquiera que pueda estar interesado en ella y reaccionar. Si el evento es usado para capturar la señal, la marca del Evento de Señal estará rellena. Alternativamente, el marcador del evento vacío estará en el encargado de enviar la señal.	 Signal Throw  Signal Catch
Evento condicional	Estos se habilitan tan pronto como llega un token, pero esperarán hasta que se cumpla una condición para pasar al siguiente paso en el flujo del proceso. No tienen una interfaz de usuario y no están deshabilitados, a diferencia de las tareas condicionales. Para más información consulte eventos condicionales .	

NOTA: Un token representa una unidad de trabajo que es recibida por un proceso y transformada durante la ejecución de las actividades del flujo del proceso.

- Eventos Intermedios adjuntos a los límites de una Actividad

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	NOTACIÓN
Evento Temporizador	Si un Evento Temporizador se encuentra adjunto a los límites de una actividad, cambiará el flujo normal a un flujo de excepción cuando se cumpla un ciclo determinado o se alcance una fecha específica. Si interrumpe la actividad a la que se encuentra adjunto, los bordes de la figura se mostrarán sólidos, de lo contrario se mostrarán discontinuos.	
Evento de Error	Un Evento Intermedio de Error solo puede ser adjunto a los límites de una actividad. Este evento captura un error específico (si se le asigna un nombre) o cualquier error (si no se especifica nombre). El Evento de Error siempre interrumpe la actividad a la cual se encuentra adjunto, por lo que no existe una versión "No interruptor" de éste y, en consecuencia, los bordes de la figura se muestran siempre sólidos.	
Evento de Cancelación	Este evento es utilizado en Subprocesos transaccionales y debe ir adjunto a los límites de uno.	

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	NOTACIÓN
	El evento se dispara si se alcanza un Evento de fin de Cancelación dentro del Subproceso de transacción o, si se recibe un mensaje de cancelación de un protocolo de cancelación mientras la transacción se encuentra en ejecución. El Evento de Cancelación siempre interrumpe el Subproceso al cual se encuentra adjunto, por lo que no existe una versión "No interruptor" de éste y, en consecuencia, los bordes de la figura se muestran siempre sólidos.	
Evento de Compensación	Cuando se encuentra adjunto a los límites de una actividad, este evento se utiliza para capturar la compensación. Cuando esto ocurre, la actividad de compensación será ejecutada. La interrupción o no interrupción de la actividad no aplica para el Evento de Compensación, por lo que los bordes de la figura siempre se mostrarán sólidos.	

- Eventos de Finalización

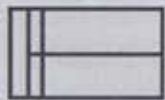
ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	NOTACIÓN
Finalización simple	Indica que el flujo finaliza.	
Finalización de Mensaje	Indica que se envía un mensaje una vez finaliza el flujo.	
Finalización de Error	Indica que se debe generar un error. Todas las secuencias activas del proceso son finalizadas. El error será recibido por un evento intermedio de captura de error.	
Finalización de Cancelación	Se utiliza dentro de un Subproceso de transacción e indica que éste debe ser cancelado.	
Finalización de Señal	Indica que una señal es enviada una vez finaliza el flujo.	
Finalización Terminal	Finaliza el proceso y todas sus actividades de forma inmediata.	

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

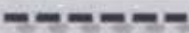
- Artefactos

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	NOTACIÓN
Grupo	Es un artefacto que provee un mecanismo visual para agrupar elementos de un diagrama de manera informal.	
Anotación	Son mecanismos para que un modelador provea información adicional, al lector de un diagrama.	
Objetos de datos	Proveen información sobre cómo documentos, datos y otros objetos son utilizados y actualizados durante el proceso.	

- Carriles (Swim lanes)

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	NOTACIÓN
Contenedor (Pool)	Un "pool" es un contenedor de procesos simples (contiene flujos de secuencia dentro de las actividades). Un proceso está completamente contenido dentro de un "pool". Siempre existirá al menos un pool.	
Carril (Lane)	Es una subpartición dentro del proceso. Los carriles se utilizan para diferenciar roles internos, posiciones, departamentos, etc.	
Fase	Es una subpartición dentro del proceso. Puede indicar diferentes etapas durante el mismo.	

- Conectores

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	NOTACIÓN
Flujo de Secuencia	Un flujo de secuencia es utilizado para mostrar el orden en el que las actividades se ejecutarán dentro del proceso.	
Asociación	Se utiliza para asociar información y artefactos con objetos de flujo. También se utiliza para mostrar las tareas que compensan una actividad.	

TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	NOTACIÓN
Flujo de Mensaje	Se utiliza para mostrar el flujo de mensajes entre dos entidades que están preparadas para enviarlos y recibirlos.	

Lineamientos emitidos en el municipio de San Salvador Centro, a los tres días del mes de marzo de dos mil veintiséis.

Autorizado por:



Mariana Carolina Gómez.
Directora Ejecutiva
Organismo de Mejora Regulatoria



TÍTULO: Lineamientos para diagramar flujos de procesos de trámites en la Administración Pública, utilizando BPMN

13. Bibliografía

- Stephen A. White, PhD., Derek Miers (2009). *Guía de Referencia y Modelado BPMN. Comprendiendo y utilizando BPMN*. Future Strategies Inc. EEUU.
- Salvador, G. d. (13 de febrero de 2018). *Ley de Procedimientos Administrativos (LPA)*. Diario Oficial No. 30, Número de Tomo 418.
- Ley general de modernización digital del Estado, publicada en el Diario Oficial No. 166, Tomo No. 440 del 7 de septiembre del 2023
- Ley de Mejora Regulatoria, publicada en el Diario Oficial No. 5, Tomo No. 422 del 9 de enero de 2019.
- Lineamientos para la Simplificación Administrativa de los Trámites de la Administración Pública, publicados el 31 de agosto de 2023 en <https://omr.gob.sv/2023/08/31/lineamientos-para-la-simplificacion-administrativa-de-los-tramites-de-la-administracion-publica/>
- Lineamientos de los planes de mejora regulatoria, publicados el 17 de julio de 2020 en <https://omr.gob.sv/gerencia-de-simplificacion-administrativa-y-proyectos/>